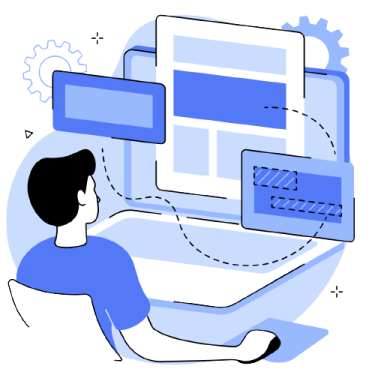
**Изменение формы представления ДПУ с 01.07.2022**

****

**С 1 июля 2022 года** документы персонифицированного учета (ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6) представляются плательщиками обязательных страховых взносов в орган Фонда социальной защиты населения **только  в виде электронных документов**, **подписанных электронной цифровой подписью (ЭЦП)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6 представляются плательщиками:** | |
| **по 30 июня 2022 года** | **с 1 июля 2022 года** |
| **со среднесписочной численностью работников до 10 человек -** в электронном формате, к  которым прилагаются документы на бумажных носителях, заверенные подписью плательщика;  **со среднесписочной численностью работников свыше 10 человек** - в виде электронных документов | **только в виде электронных документов (**вне зависимости от среднесписочной численности работников)\* |

\***С целью предоставления плательщикам со среднесписочной численностью до 10 человек** **условий «бесшовной» адаптации к переходу на информационное взаимодействие** с органами Фонда **принято решение о предоставлении данной категории плательщиков с указанной даты переходного периода**.

С 1 июля 2022 года указанной категории плательщиков **(при отсутствии ЭЦП) временно разрешается представлять в орган Фонда ДПУ в электронном формате. К ДПУ, представляемым в электронном формате, прилагаются документы на бумажных носителях, заверенные подписью плательщика.**



Для представления документов персонифицированного учета в виде **документов, подписанных ЭЦП, необходимо**:

1. [**Получить ЭЦП**](https://nces.by/pki/) в РУП «Национальный центр электронных услуг»;

2. [**Скачать**](https://ssf.gov.by/ru/po-fonda-ru/) **программу «Ввод ДПУ»;**

3. В программе «Ввод ДПУ» заполнить необходимый документ персонифицированного учета (ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6);

4. Подписать сформированный документ ЭЦП;

5. Подписанный документ [отправить из программы «Ввод ДПУ»](https://www.youtube.com/watch?v=k7sUug9apag&list=PLw8PGD-naervpQMM0suQp4hBQ2dMpNKgD&index=11&t=67s) на портал Фонда или подписанный электронный документ [загрузить на портал Фонда](https://www.youtube.com/watch?v=3aRa2_B4XBQ&list=PLw8PGD-naervU8LaOLQAwQ-Fs4hQqMNas&index=5&t=121s).

**Результаты обработки документов персонифицированного учета можно получить как в личном кабинете плательщика на портале Фонда, так и в программе «Ввод ДПУ».**